

قواعد النظام العام في مركز العلاج النفسي نافذة للمرضى و للأقارب و كذلك للزائرين

1. مواقف السيارات يمكن أيجادها في مواقف المركبات المشيدة في المناطق المحيطة (مقابل رسوم) بالإضافة إلى مواقف المركبات المميزة قرب المبنى . يُسمح بوقوف السيارات في موقف السيارات المحدد بعارضة مخصص فقط للأشخاص الذين يعانون من درجة إعاقة شديدة وفي المواقف المخصصة لهم هناك. يرجى قرع أجرس عند العارضة لغرض فتحها , و تقديم تصريح الوقوف إلى موظفي البوابة.
 2. حظر التدخين في المباني العامة يسري أيضا في قاعات و غرف مركز الصحة النفسية ، كذلك يمنع التدخين في مدخل مركز الصحة النفسية ، يرجى التدخين في المواقف المخصصة لذلك فقط .
 3. نرجو مراعاة الهدوء. فترة الراحة العامة في مركز الصحة النفسية شويبيش هال تمتد من الساعة 22:00 ليلا و حتى الساعة 06:00 صباحا يجب مراعاتها.
 4. من أجل متابعة وتنظيم الأدوية الخاصة بكم ، يرجى تناول الأدوية التي يتم وصفها من قبل أطباء مستشفى مركز الصحة النفسية ، و التي يهينها لكم الكادر التمريضي فقط.
 5. من أجل تسهيل ونجاح عملية العلاج ، من الضروري أن تكون حاضرا للزيارات الطبية والفحوصات والإجراءات العلاجية و إجراءات العلاج الطبيعي بالإضافة إلى تواجدهم وقت الوجبات الغذائية. كادر أجنحة التمريضي سيعلّمكم بالمواعيد.
 6. لا يسعنا تحمل أية مسؤولية عن الأشياء الثمينة أو الأموال التي يتم إحضارها.
 7. تسعى المستشفى وموظفوها دائما إلى الحفاظ على غرف المستشفى و منشأتها ومرافقها و العناية بها ، لضمان أن تكون إقامتك مريحة قدر الإمكان ، نرجو منكم مساعدتنا في ذلك من خلال التعامل الحريص مع مرافق المركز .
 8. نرجو تفضلكم بتسليم ما قد تجدونه من مفقودات إلى الموظفين الموجودين عند البوابة ليتسنى إعادتها إلى أصحابها.
 9. مركز الصحة النفسية "مؤسسة خاضعة للقانون العام". لذلك يجب علينا أن نطلب منكم الامتناع عن الإعلانات التجارية والنشاط السياسي ومراعاة الحظر المفروض على المسابقات أو الألعاب المتعلقة بالفوز بأموال مثل الرهان وغيرها .
 10. يحظر النشاط الاقتصادي أو السياسي أو الأيديولوجي أو الإعلان. لا يُسمح أيضا بالألعاب مقابل المال أو القيم النقدية.
 11. يتم احترام الخصوصية في مركز الصحة النفسية . إذا كنت ترغب في أخذ صور فوتوغرافية أو تسجيلات خاصة ، يرجى الاتصال بمندوبي الجناح . تصوير الأفلام أو تسجيلات الفيديو في إطار العمل الصحفي أو المهني ، يتطلب الحصول على موافقة الإدارة .
 12. في حال العثور على أسلحة أو أشياء خطيرة عند تسجيل الدخول إلى المستشفى أو أثناء التواجد داخل الأراضي أو المساحات الخاصة بمركز الصحة النفسية ، يتم سحبها من الشخص المعني ويتم التحفظ عليها. ويتم تسليم السكاكين والأسلحة القطع والطنن والأسلحة الإشارة والأسلحة المهيجة والمسدسات الفارغة والأسلحة النارية إلى الجهات المسؤولة. علاوة على ذلك، لا يُسمح بإحضار أي مواد لا يسمح بها القانون . إذا رفض الشخص تسليم أي أسلحة أو أشياء خطيرة يحملها معه إلى موظفي المستشفى ، فيمكن الإدارة المستشفى ممارسة صلاحياتها كمالك للمستشفى و طرد الشخص من المبنى أو رفض تقديم العلاج أو عدم الإستمرار به . هذا لا ينطبق على علاجات الطوارئ.
 13. إحضار وتناول المشروبات الكحولية و الحشيشة محظور في كافة مرافق المركز و المساحات التابعة لها. إذا ما تم العثور على مشروبات كحولية و كميات قليلة من الحشيشة ، يتم إتلافها.
- تعتبر اللوائح و التعليمات المطبقة في الأجنحة المعنية ملزمة تماما مثل قواعد النظام العام للمركز .

صلاحيات المالك

- المدير التنفيذي مخول بتنفيذ حقوق و صلاحيات المالك .
خارج ساعات العمل العادية ، يمارس كل موظف صلاحيات حقوق المالك. وهذا يعني و على سبيل المثال ، يُطلب من الأشخاص غير المصرح لهم مغادرة المبنى ويمكن الاتصال بالشرطة لتنفيذ ذلك.
في حالة حدوث انتهاكات متكررة أو خطيرة لقواعد حقوق المالك و في حالات معينة ، يمكن إصدار حظر خطي أو يمكن تقديم شكوى جنائية بتهمة التعدي على ممتلكات الغير .

شويبيش هال ، 22 أكتوبر 2024
الإدارة

العلاج النفسي
شويبيش هال

مركز العلاج النفسي
مستشفى ام وايسينهوف

zfp

Klinikum am Weissenhof

Psychiatrie
Schwäbisch Hall

